

ANEKS ZMIENIAJĄCY z dnia 04.01.2024
do Regulaminu Programu Bausch + Lomb ULTRABenefit dla Salonów optycznych

(dalej: „Regulamin”)

1. W Regulaminie Organizator (tj.: Bausch & Lomb Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-674) przy ul. Marynarskiej 15, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000819623, NIP 5252810445, REGON 385148508) wprowadza zmiany następującej treści:

- (i) w rozdziale 3.4.1 na liście produktów objętych programem dodaje nową pozycję:

| | | |
|--|----------------------|-----|
| Bausch+Lomb ULTRA® Multifocal for Astigmatism 6 szt. | B+L ULTRA MfA 6 szt. | 270 |
|--|----------------------|-----|

- (ii) Pkt 8.7. otrzymuje brzmienie następujące:

„Niniejszy regulamin w wersji aktualnej (zmienionej aneksem z dnia 04.01.2024) obowiązuje od dnia 04.01.2024 (w wersji pierwotnej - od 10.11.2023).”

2. W załączeniu Organizator przekłada Regulamin w wersji ujednoliconej (z uwzględnieniem zmian z niniejszego aneksu).

Regulamin Programu Bausch+Lomb ULTRABenefit dla Salonu optycznego

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Organizatorem Programu jest Bausch & Lomb Poland sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Marynarskiej 15, 02-674 Warszawa, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000819623, z kapitałem zakładowym 7 504 300 zł, w pełni opłaconym, NIP 5252810445, REGON 385148508, zwana dalej marką BAUSCH+LOMB.
- 1.2. Treść niniejszego Regulaminu jest dostępna po zalogowaniu się na Konto oraz na Stronie Internetowej Programu.
- 1.3. System prowadzi Usługodawca.
- 1.4. System jest platformą teleinformatyczną (systemem informacji i zdalnego wyboru oraz zamówienia Nagród), umożliwiającą Użytkownikom skorzystanie z Usługi. W tym celu Usługodawca udostępnia Użytkownikom odpowiednie narzędzia systemowe oraz świadczy Usługi na zasadach określonych w Regulaminie.
- 1.5. Korzystanie z Systemu przez Użytkownika możliwe jest pod warunkiem korzystania przez Użytkownika z nowoczesnej przeglądarki, za którą uznaje się dowolną przeglądarkę, która wyświetla zbudowaną stronę za pomocą standardów sieciowych bez użycia hacków, forków oraz obejść dla konkretnej przeglądarki. Na dzień dzisiejszy takimi przeglądarkami są: Google Chrome wersja 117 (dostępna na systemy Windows, Linux oraz macOS), Mozilla Firefox wersja 117 (dostępna na systemy Windows, Linux oraz macOS), Microsoft Edge wersja 117 (dostępna na system Windows), Apple Safari wersja 16.6 (dostępna na system macOS), Opera wersja 100 (dostępna na systemy Windows, Linux oraz macOS). Wykaz aktualnych przeglądarek ulega zmianie i obowiązuje zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie: <https://browser-update.org/browsers.html>
- 1.6. Salon optyczny uczestniczący w Programie zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu.

2. DEFINICJE

- 2.1. Następującym wyrażeniom użytym w tekście Regulaminu zostały przypisane następujące znaczenia:
 - a. **Dostawa Nagrody** - umowa o świadczenie usług transportu do miejsca wskazanego przez Użytkownika w Zamówieniu, wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b. **Extra Bonus** – punkty przyznawane Salonowi optycznemu jednorazowo za osiągnięcie wskazanej w pkt. 3 Regulaminu liczby nowych rejestracji Konsumentów, za które Salon optyczny otrzymał Extra Punkty.
 - c. **Extra Punkty** – punkty przyznawane Salonowi optycznemu pod warunkiem wskazania przez Konsumenta podczas rejestracji w Programie jego salonu głównego lub należącego do niego salonu podrzędnego oraz potwierdzenie przez Konsumenta w formularzu rejestracji, że o Programie dowiedział się w Salonie optycznym.
 - d. **Formularz Rejestracji Paragonu** - udostępniony w Systemie formularz pozwalający na zarejestrowanie Paragonu;
 - e. **Formularz Zamówienia** - udostępniony w Systemie formularz pozwalający na zamówienie Nagrody;

- f. **Hasło** - ciąg znaków alfanumerycznych używany do dokonania autoryzacji (identyfikacji Użytkownika) w trakcie uzyskiwania dostępu do Konta ustalany samodzielnie przez Użytkownika podczas procesu rejestracji Konta lub ustalany i przekazywany jako informacja poufna do wyłącznej wiadomości Użytkownika przez system teleinformatyczny Usługodawcy;
- g. **Infolinia** - centrum telefonicznej obsługi Użytkownika, za pośrednictwem którego można uzyskać informacje o Nagrodach, zasadach funkcjonowania Systemu; Infolinia jest dostępna pod numerem telefonu 71 30 67 670. Infolinia jest czynna w godzinach: 8:00 – 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku;
- h. **Kod do odbioru opakowania gratisowego** – kod uprawniający Konsumenta do odbioru opakowania gratisowego odpowiedniego produktu marki BAUSCH+LOMB wskazanego w danym komunikacie promocyjnym. Kod do odbioru opakowania gratisowego można wykorzystać w Salonie optycznym wskazanym przez Konsumenta na etapie rejestracji do Programu. Kod do odbioru opakowania gratisowego generowany jest po kliknięciu w przycisk „Aktywuj kod”, wyświetlony przy produktach promocyjnych dostępnych w ramach puli punktowej Uczestnika. Dostępny kod do odbioru opakowania gratisowego widoczny jest na koncie Konsumenta. Aby skorzystać z kodu do odbioru opakowania gratisowego, należy dokonać jego aktywacji, po czym wysyłany jest do Konsumenta komunikat SMS i e-mail z kodem. Kod do odbioru opakowania gratisowego składa się z liter i cyfr. Ważność kodu do odbioru opakowania gratisowego wynosi 3 miesiące;
- i. **Konsument** - osoba uczestnicząca która dokonuje zakupów w Salonie optycznym;
- j. **Konto** - zbiór informacji przechowywanych w Systemie Usługodawcy dotyczących danego Użytkownika, z wykorzystaniem którego Użytkownik może monitorować stan punktów oraz dokonywać zmian w osobistym profilu;
- k. **Koszyk** - elektroniczny formularz udostępniony przez Usługodawcę w Systemie;
- l. **Login** - adres poczty elektronicznej Użytkownika używany podczas procesu rejestracji i każdorazowego korzystania przez Uczestnika z Konta;
- m. **Nagroda** - rzecz ruchoma oferowana Uczestnikowi w związku z uzyskaniem określonej liczby punktów;
- n. **Operator BAUSCH+LOMB** - także jako Operator B+L; koordynator programu marki BAUSCH+LOMB, użytkownik posiadający uprawnienia w zakresie Operatora VSC bez możliwości edycji danych w Systemie;
- o. **Operator VSC** - pracownik VSC Sp. z o.o. Sp. k., użytkownik posiadający określone uprawnienia operacyjne;
- p. **Organizator Programu** - Bausch & Lomb Poland Sp. z o. o. zwany dalej marką BAUSCH+LOMB;
- q. **Paragon** - dokument potwierdzający dokonanie zakupu w Salonie optycznym, biorącym udział w Programie;
- r. **Program** – oznacza niniejszy program organizowany przez Organizatora Programu, w ramach którego Konsumentom przyznawane są Kody do odbioru opakowania gratisowego, zaś Salony optyczne mają prawo do otrzymywania Nagród na zasadach określonych w Regulaminie;
- s. **Przedstawiciel Handlowy BAUSCH+LOMB** - pracownik marki BAUSCH+LOMB biorący udział w zaproszeniu salonów optycznych do udziału w programie oraz w sprzedaży produktów marki BAUSCH+LOMB objętych Programem;

- t. **Przedstawiciel salonu** - osoba, która jest uprawniona do rejestracji Salonu optycznego w Programie. Dodatkowo może także zamawiać nagrody, dodawać kody oraz dodawać nowe Salony optyczne do Konta. Przedstawicielem salonu powinien być właściciel;
- u. **Regulamin** - niniejszy regulamin sporządzony w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zmianami);
- v. **Reprezentant salonu** - osoba wskazana przez Przedstawiciela salonu do reprezentowania konkretnego Salonu optycznego. Reprezentant salonu ma wgląd do zdobytych punktów, może dodawać wykorzystane przez konsumentów kody. Reprezentant salonu nie ma uprawnienia do składania Zamówień na Nagrody;
- w. **Salon optyczny** - podmiot, który w swojej ofercie sprzedaje produkty marki BAUSCH+LOMB objęte premiovaniem w Programie, reprezentowany przez Przedstawiciela salonu;
- x. **Strona Internetowa Programu** - strona internetowa pod adresem www.ultrabenefit.pl;
- y. **System** - serwis internetowy prowadzony przez Usługodawcę, za pośrednictwem którego Użytkownik może uzyskać informacje o Nagrodach, naliczonych punktach oraz dokonywać zmian w osobistym profilu;
- z. **Usługa lub Usługi** - usługa świadczona Użytkownikowi nieodpłatnie przez Usługodawcę drogą elektroniczną w rozumieniu art. 2 pkt.4 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zmianami) na zasadach określonych w Regulaminie, umożliwiającą zbieranie punktów, wybór Nagrody poprzez Konto oraz dodawanie kodów rabatowych;
- aa. **Usługodawca** - VSC sp. z o.o. sp. k. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Grabiszyńskiej 186/2B/2, 53-235 Wrocław, o numerze KRS 0000249537, REGON: 020203207;
- bb. **Użytkownik** - osoba fizyczna, która ukończyła 18. rok życia lub posiada pełną zdolność do czynności prawnych, która korzysta z Systemu;
- cc. **Zamówienie** - oświadczenie woli odebrania Nagrody uzewnętrznione przez Uczestnika za pośrednictwem Systemu (poprzez zdalne wypełnienie elektronicznego formularza w Systemie), w sposób umożliwiający Usługodawcy identyfikację Użytkownika, precyzującą ponadto Nagrodę, która ma zostać zamówiona oraz miejsce jej Dostawy.

3. ZASADY PROGRAMU

3.1. REJESTRACJA KONTA W SYSTEMIE

- 3.1.1. Aby wziąć udział w Programie, Salon optyczny musi dokonać rejestracji na stronie internetowej Programu. Formularz rejestracyjny dostępny jest przy wykorzystaniu podstron: Zarejestruj się → Jestem salonem optycznym.
- 3.1.2. Rejestracji Salonu optycznego w Programie dokonuje Przedstawiciel salonu (rekomendowane jest, aby był to właściciel Salonu optycznego). Podczas rejestracji Przedstawiciel salonu podaje następujące informacje:
 - a. NIP
 - b. Nazwę firmy
 - c. Numer Salonu optycznego (widoczny na fakturach Bausch+Lomb)
 - d. Nazwę Salonu optycznego
 - e. Adres Salonu optycznego

- f. Numer telefoniczny Salonu optycznego
 - g. Imię i nazwisko Przedstawiciela salonu
 - h. Dane kontaktowe Przedstawiciela salonu, tj. e-mail i numer telefonu
- 3.1.3. Aby możliwe było zarejestrowanie Salonu optycznego w Programie, niezbędne jest zaakceptowanie Regulaminu oraz złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką prywatności. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz Regulamin są dostępne przed dokonaniem rejestracji tak, aby Przedstawiciel salonu mógł się z nimi zapoznać.
- 3.1.4. W przypadku podawania danych Reprezentanta salonu, obowiązkiem Przedstawiciela salonu jest uzyskanie od Reprezentanta salonu oświadczenia o zapoznaniu się z polityką prywatności.
- 3.1.5. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego i kliknięciu przycisku „Zarejestruj”, nastąpi autoryzacja zarejestrowanego Salonu optycznego przez Operatora Bausch+Lomb. Po zatwierdzeniu Salonu optycznego przez Operatora B+L na podany podczas rejestracji e-mail zostanie wysłany link aktywacyjny.
- 3.1.6. Aby Konto Salonu optycznego zostało aktywowane, należy kliknąć w link aktywacyjny.
- 3.1.7. Po aktywowaniu Konta, Przedstawiciel salonu ustawia indywidualne Hasło do Konta.
- 3.1.8. Po aktywowaniu Konta, Przedstawiciel salonu może dodawać Reprezentantów salonu do poszczególnych Salonów optycznych.
- 3.1.9. Podczas dodawania Reprezentanta salonu wymagane jest podanie imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail Reprezentanta salonu. Obowiązkiem Przedstawiciela salonu jest uzyskanie od Reprezentanta salonu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 3.1.10. Dla Reprezentantów salonu zostaną utworzone w Systemie subkonta.
- 3.1.11. Na podane adresy e-mail Reprezentantów salonu zostaną wysłane linki aktywacyjne. Po kliknięciu w link aktywacyjny Reprezentant salonu ustawia indywidualne Hasło dla subkonta. Logowanie do subkonta następuje przy użyciu adresu e-mail (jako login) i indywidualnego Hasła.

3.2. DODAWANIE SALONÓW OPTYCZNYCH, KTÓRE WIDNIEJĄ POD TYM SAMYM NUMEREM NIP

- 3.2.1. Jeśli pod danym numerem NIP prowadzonych jest kilka Salonów optycznych, wszystkie te Salony optyczne powinny być zarejestrowane pod jednym Kontem w Programie. Na koncie Salonu optycznego istnieje możliwość dodawania kolejnych Salonów optycznych do Konta.
- 3.2.2. W razie podjęcia próby rejestracji kolejnego Salonu optycznego, posiadającego ten sam NIP, w Systemie pojawi się komunikat: „Dla tego numeru NIP zostało już utworzone konto nadrzędne. Do tego konta należy dopisać pozostałe salony”.
- 3.2.3. Przedstawiciel salonu lub wyznaczona przez niego osoba dodaje Salony optyczne do Konta przy wykorzystaniu ścieżki dostępu „Mój profil” → „Moje salony” → „Dodaj salon”.
- 3.2.4. Podczas dodawania Salonu optycznego niezbędne jest podanie informacji wskazanych w punkcie 3.1.2. Regulaminu, z wyjątkiem danych osobowych Przedstawiciela Salonu, które zostaną podstawione automatycznie.

3.2.5. Proces aktywowania subkonta dla Reprezentanta dodanego Salonu optycznego przebiega w sposób opisany w pkt 3.1.8. – 3.1.10.

3.2.6. Po dodaniu Salonu optycznego o tym samym numerze NIP wyświetli się komunikat „Salon został dodany.”.

3.3. DODAWANIE SALONÓW O INNYM NUMERZE NIP

3.3.1. Przedstawiciel salonu może do utworzonego Konta dodać inne Salony optyczne, których jest właścicielem, także wtedy, gdy posiadają one inny numer NIP.

3.3.2. Proces dodawania Salonu optycznego przebiega w sposób opisany w 3.2.3. – 3.2.5., z różnicami wynikającymi z poniższych zapisów.

3.3.3. System automatycznie podstawia w polach dotyczących Przedstawiciela salonu dane osobowe i kontaktowe osoby wpisanej jako Przedstawiciel w pierwszym Salonie optycznym.

3.3.4. Po zgłoszeniu Salonu optycznego, System automatycznie odnotuje, że podany numer NIP jest nowy w bazie, w związku z czym nastąpi autoryzacja przez Operatora Bausch+Lomb.

3.3.5. Po zgłoszeniu Salonu optycznego pojawi się komunikat: „Salon należący do nowego numeru NIP został zgłoszony. Trwa autoryzacja zgłoszenia po stronie Organizatora”. Po zakończeniu autoryzacji na podany adres e-mail Przedstawiciela salonu zostanie przesłany link aktywacyjny.

3.4. PRODUKTY OBJĘTE PROGRAMEM

3.4.1. Programem objęte są następujące Produkty:

| Nazwa Produktu | Oznaczenie Produktu | Liczba punktów dla Salonu optycznego |
|---|---------------------|--------------------------------------|
| Biotrue® ONEday 30 szt. | BOD 30 szt. | 35 |
| Biotrue® ONEday 90 szt. | BOK 90 szt. | 100 |
| Bausch+Lomb ULTRA® 3 szt. | B+L ULTRA 3 szt. | 43 |
| Bausch+Lomb ULTRA® 6 szt. | B+L ULTRA 6 szt. | 81 |
| Biotrue® ONEday for Astigmatism 30 szt. | BOD fA 30 szt. | 62 |
| Bausch+Lomb ULTRA® for Astigmatism 3 szt. | B+L ULTRA fA 3 szt. | 63 |
| Bausch+Lomb ULTRA® for Astigmatism 6 szt. | B+L ULTRA fA 6 szt. | 120 |
| Biotrue® ONEday for Presbyopia 30 szt. | BOD MF 30 szt. | 70 |
| Biotrue® ONEday for Presbyopia 90 szt. | BOD MF 90 szt. | 195 |
| Bausch+Lomb ULTRA® for Presbyopia 3 szt. | B+L ULTRA MF 3 szt. | 79 |
| Bausch+Lomb ULTRA® for Presbyopia 6 szt. | B+L ULTRA MF 6 szt. | 150 |
| Biotrue 480 ml | Biotrue 480 ml | 20 |

| | | |
|--|----------------------|-----|
| Biotrue 300 ml | Biotrue 300 mln | 13 |
| Biotrue 100 ml | Biotrue 100 ml | 8 |
| Płyn oksydacyjny EasySept® 360 ml | EasySept® 360 ml | 16 |
| ReNu® Advanced 100 ml | ReNu® Adv. 100 ml | 8 |
| ReNu® Advanced 360 ml | ReNu® Adv. 360 ml | 14 |
| Bausch+Lomb ULTRA® ONE DAY 30 szt. | UOD 30 szt. | 84 |
| Bausch+Lomb ULTRA® ONE DAY 90 szt. | UOD 90 szt. | 247 |
| Bausch+Lomb ULTRA® Multifocal for Astigmatism 6 szt. | B+L ULTRA MfA 6 szt. | 270 |

3.5. ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW

3.5.1. Aby uzyskać punkty, Salon optyczny musi być zarejestrowany w Programie.

3.5.2. W zamian za zarejestrowanie w Programie Salon optyczny otrzyma 200 punktów na start.

3.5.3. Salon optyczny otrzymuje punkty za każdy Paragon zawierający Produkt objęty promocją, który zarejestrował Konsument. Konsument dokonuje rejestracji Paragonu na swoim koncie punktowym na stronie www Programu. Po zarejestrowaniu Paragonu oraz jego zatwierdzeniu przez Operatora VSC system nalicza na koncie Konsumenta odpowiednią ilość punktów za produkty widniejące na Paragonie, objęte premiowaniem w Programie. Również po zatwierdzeniu Paragonu naliczają się punkty na Koncie Salonu optycznego, w którym został dokonany zakup wskazany na Paragonie. Konsument może rejestrować Paragony wystawione tylko w Salonie optycznym, wskazanym przez niego w momencie rejestracji Konta w Programie. Na tej podstawie System przydziela punkty za tzw. odsprzedaż na Koncie Salonu optycznego.

3.5.4. Na koncie Salonu optycznego zliczają się punkty tylko od tych Konsumentów, którzy przy rejestracji konta w Programie wybrali dany Salon optyczny jako miejsce dokonywania zakupów, a następnie miejsce dokonania zakupu zostało zatwierdzone przez Usługodawcę na podstawie załączonego do Formularza Rejestracji Paragonu zdjęcia Paragonu.

3.5.5. Za każdy produkt objęty Programem Salon optyczny otrzymuje ilość punktów zgodnie z tabelą w punkcie 3.4.1. Regulaminu.

3.5.6. Salon optyczny nie otrzymuje punktów za wydane w ramach Programu opakowania gratisowe.

3.5.7. Punkty naliczone na koncie Salonu optycznego są ważne przez 36 miesięcy od daty ich naliczenia.

3.6. REJESTROWANIE KODÓW

- 3.6.1. W przypadku wydawania Konsumentowi produktu gratisowego, Przedstawiciel lub Reprezentant salonu wprowadza kod promocyjny przedstawiony przez Konsumenta do Systemu.
- 3.6.2. Po weryfikacji kodu w Systemie, jeśli kod będzie prawidłowy, pojawi się komunikat, jakiego gratisu dotyczy wpisywany kod wraz z informacją, jaki Produkt ma zostać wydany Konsumentowi.
- 3.6.3. Obowiązkiem Przedstawiciela salonu lub Reprezentanta salonu jest dopisanie w formularzu w Systemie mocy wydanych soczewek.

3.7. EXTRA PUNKTY ZA REJESTRACJE KONSUMENTÓW

- 3.7.1. Salon optyczny może otrzymać Extra Punkty za zapraszanie oraz pomoc w rejestracji Konsumentów w Programie.
- 3.7.2. Warunkiem otrzymania przez Salon optyczny Extra Punktów jest wskazanie przez Konsumenta podczas rejestracji w Programie jego salonu głównego lub należącego do niego salonu podrzędnego oraz potwierdzenie przez Konsumenta w formularzu rejestracji, że o Programie dowiedział się w Salonie optycznym.
- 3.7.3. Wartość Extra Punktów za jedną rejestrację Konsumenta, spełniającą kryteria opisane w punkcie 3.7.2., to 200 pkt.
- 3.7.4. Salon optyczny otrzymuje Extra Bonus w postaci 2000 pkt za osiągnięcie 10 rejestracji Konsumentów, za które otrzymał Extra Punkty.
- 3.7.5. O zasileniu salda punktowego Extra Punktami oraz Extra Bonusem Salon optyczny zostanie poinformowany komunikatem e-mail i/lub sms.

3.8. NAGRODY

- 3.8.1. Aktualny katalog Nagród dostępny jest na koncie Salonu optycznego w zakładce „Nagrody”. Katalog Nagród zawiera: przykładowe zdjęcie Nagrody, nazwę Nagrody, wymaganą liczbę punktów do uzyskania Nagrody.
- 3.8.2. Po kliknięciu w ikonę danej Nagrody pokazują się następujące informacje: nazwa Nagrody, nazwa modelu Nagrody, opis Nagrody, wymagana liczba punktów. Jeśli Salon optyczny posiada wymaganą liczbę punktów, widoczny jest także przycisk „Zamów nagrodę”. Jeśli Salon optyczny nie posiada wymaganej liczby punktów, widoczny jest komunikat „Uczestniku, nie posiadasz jeszcze wystarczającej ilości punktów do zamówienia tej nagrody”.
- 3.8.3. Katalog Nagród może ulegać zmianie w czasie trwania Programu, zgodnie z najnowszą ofertą podmiotu dostarczającego Nagrody.

3.9. ZAMAWIANIE NAGRÓD

- 3.9.1. Zamawiać Nagrody może tylko Przedstawiciel salonu.
- 3.9.2. Przedstawiciel salonu może złożyć zamówienie Nagrody w każdym momencie trwania Programu, pod warunkiem, że Salon optyczny posiada wymaganą liczbę punktów.

- 3.9.3. Po kliknięciu w przycisk „Dodaj do koszyka”, Nagroda jest dodawana do Koszyka, o czym informuje komunikat „Nagroda została dodana do koszyka zamówień”. Następnie Przedstawiciel salonu może dodawać kolejne Nagrody do Koszyka.
- 3.9.4. Po zakończeniu dodawania Nagród do Koszyka i kliknięciu w symbol Koszyka, Przedstawiciel salonu zostanie przekierowany na podstronę z widokiem Koszyka zamówień, gdzie prezentowana jest cała lista zamówionych Nagród. W tym momencie możliwa jest zmiana liczby sztuk przy każdej Nagrodzie oraz usuwanie poszczególnych Nagród z Koszyka.
- 3.9.5. Przedstawiciel salonu składa zamówienie poprzez kliknięcie w przycisk „Zamawiam Nagrody”.
- 3.9.6. Przy składaniu pierwszego zamówienia Przedstawiciel salonu podaje w formularzu zamówienia następujące informacje:
- Imię i nazwisko
 - Nazwa firmy (opcjonalnie, w przypadku wysyłki na adres firmowy)
 - Ulica, numer budynku i numer lokalu
 - Kod pocztowy i miasto
 - Telefon kontaktowy
- 3.9.7. Przy składaniu kolejnego zamówienia, Przedstawiciel salonu potwierdza wprowadzone wcześniej dane do wysyłki. Ma także możliwość ich edytowania.
- 3.9.8. Odbioru Nagrody może dokonywać osoba inna niż Przedstawiciel salonu. W tym celu należy wprowadzić jej imię i nazwisko. W formularzu zamówienia widoczna będzie informacja następującej treści: „Możliwe jest podanie danych innej upoważnionej osoby do odbioru przesyłki. Przedstawiciel salonu może wskazać inną osobę do odbioru przesyłki, upoważniając ją na Formularzu Zamówienia. Przedstawiciel salonu zobowiązany jest do poinformowania osoby, którą upoważnił do odbioru przesyłki, że jej dane osobowe, podane na Formularzu Zamówienia, będą przetwarzane przez Organizatora Programu i Agencję w celu realizacji dostarczenia przesyłki, że będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia ustawowych terminów dochodzenia roszczeń, a także o przysługujących jej prawach, na równi z Przedstawicielem salonu, wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych”.
- 3.9.9. Punkty z Konta Salonu optycznego zostaną ściągnięte wraz z zamówieniem Nagrody. Przy ściągnięciu punktów z Konta, System będzie w pierwszej kolejności uwzględniał punkty naliczone najwcześniej.
- 3.9.10. Salon optyczny ma dostęp do historii zamówionych Nagród w zakładce „Mój profil”. Dostępne tam będą następujące informacje:
- Data zamówienia Nagrody
 - Nagroda
 - Ilość zamówionych sztuk
 - Punkty wydane na Nagrodę
 - Status zamówienia (zamówiona, przyjęta do realizacji, wysłana, dostarczona)
 - Numer listu przewozowego.

3.10. REKLAMACJE

- 3.10.1. Nagrody posiadające kartę gwarancyjną mogą być reklamowane w punktach serwisowych danego producenta wskazanych w karcie gwarancyjnej na opisanych tam zasadach.
- 3.10.2. Roszczenia Uczestników dotyczące zgodności nagród z zamówieniem, a także uszkodzeń mechanicznych w trakcie transportu będą uwzględniane przez Organizatora jedynie po sprawdzeniu zawartości przesyłki w dacie jej doręczenia i spisaniu stosownego protokołu w obecności kuriera.

3.11. CZAS TRWANIA I ZAKOŃCZENIE PROGRAMU

- 3.11.1. Program rozpoczyna się w dniu 08.10.2019 r. i trwa nieprzerwanie do momentu zakończenia Programu przez Organizatora. Rejestracja w Programie możliwa jest przez cały okres trwania Programu. Zebrane punkty można wymieniać na nagrody do 30 dni od zakończenia Programu.
- 3.11.2. Ogłoszenie daty zakończenia Programu nastąpi w szczególności za pośrednictwem Strony Internetowej Programu oraz komunikatów e-mail i/lub SMS, wysłanych pod wskazane przez Uczestników adresy e-mail oraz numery telefonów, w terminie nie później niż na 1 miesiąc przed datą zakończenia Programu.
- 3.11.3. W razie zakończenia Programu wymiana punktów na Nagrody, rejestrowanie Paragonów oraz wykonywanie innych czynności związanych z Programem możliwe są do końca trwania Programu i w ciągu 30 dni od daty zakończenia Programu.

4. INNE POSTANOWIENIA

- 4.1. Rejestracja Konta jest równoznaczna z zawarciem pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną.
- 4.2. Usługodawca udostępnia Konto za pośrednictwem Systemu, z chwilą rejestracji Konta.
- 4.3. Rozpoczęcie świadczenia Usługi następuje niezwłocznie po zawarciu umowy o świadczenie Usług. Świadczenie Usługi polega na utrzymywaniu infrastruktury umożliwiającej dostęp do Konta, wraz ze wszystkimi jej funkcjonalnościami.
- 4.4. Usługa świadczona przez Usługodawcę jest nieodpłatna.
- 4.5. Umowa o świadczenie Usługi zostaje zawarta na czas nieokreślony. Każda ze stron umowy o świadczenie Usługi może ją wypowiedzieć bez wskazania przyczyn. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o świadczenie Usługi wywiera skutek na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie to zostało doręczone drugiej stronie za pośrednictwem Infolinii, pocztą, pocztą elektroniczną. Ustanie mocy wiążącej umowy o świadczenie Usługi następuje po upływie okresu czternastu (14) dni wypowiedzenia, który rozpoczyna swój bieg z dniem doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o świadczenie Usługi. Ustanie mocy wiążącej umowy o świadczenie Usługi pozostaje bez wpływu na moc wiążącą i treść Zamówień, które zostały złożone przez Użytkownika przed datą ustania mocy wiążącej umowy o świadczenie Usługi.
- 4.6. Konto dostępne jest dla osób, które zalogują się na nim z użyciem odpowiedniego Loginu i Hasła. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki udostępnienia Loginu i Hasła osobom trzecim. Zamówienia złożone przez osoby trzecie korzystające z Konta danego Użytkownika, z przyczyn nie leżących po stronie Usługodawcy, uważane są za zawarte w imieniu Użytkownika i mają moc wiążącą wobec tego Użytkownika, z zastrzeżeniem pkt. 7

Regulaminu.

5. INNE PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

- 5.1. Usługodawca podejmuje działania w celu zapewnienia poprawnego działania Systemu oraz zobowiązuje się usunąć bez zbędnej zwłoki nieprawidłowości w działaniu Systemu, które zostały zgłoszone przez Użytkowników.
- 5.2. Usługodawca zobowiązany jest rozpatrzyć wszelkie reklamacje złożone przez Użytkownika w zakresie nieprawidłowości, usterek lub przerw w świadczeniu Usług i funkcjonowaniu Systemu, w terminie nie dłuższym niż czternaście (14) dni. Reklamacje można składać pocztą na adres: kontakt.pl@ultrabenefit.pl.

6. INNE PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

- 6.1. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - a. korzystania z Usług w sposób niezakłócający funkcjonowania Systemu,
 - b. niepodejmowania działań takich jak: rozsyłanie lub umieszczanie w Systemie niezamówionej informacji handlowej, podejmowanie czynności mających na celu wejście w posiadanie informacji prawnie chronionych, których Użytkownik nie był adresatem,
 - c. korzystania z Usług w sposób zgodny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, postanowieniami Regulaminu, a także z przyjętymi w danym zakresie zwyczajami,
 - d. niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy obowiązującego prawa.
- 6.2. Użytkownik ma prawo powiadomić Usługodawcę o każdym przypadku naruszenia jego praw, jak również o jakimkolwiek przypadku naruszenia zasad określonych w Regulaminie.
- 6.3. Użytkownik ma prawo powiadomić Usługodawcę o wszelkich nieprawidłowościach, usterek lub przerwach w funkcjonowaniu Systemu oraz o niewłaściwej jakości Usług. Reklamację należy skierować do Usługodawcy za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na Stronie Internetowej Programu w terminie 14 dni. Usługodawca odpowie na reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni.
- 6.4. Użytkownik ma prawo do usunięcia założonego przez siebie Konta oraz ma prawo do zakończenia w każdej chwili korzystania z Usługi. W tym celu Użytkownik powinien skontaktować się z Usługodawcą za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na Stronie Internetowej Program, przy czym rezygnacja Użytkownika (usunięcie Konta oraz zakończenie korzystania z Usługi) będzie skuteczne na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym Użytkownik złożył rezygnację.
- 6.5. Wszelkie pytania, zastrzeżenia, reklamacje w zakresie nieprawidłowości, usterek lub przerw w świadczeniu Usług i funkcjonowaniu Systemu Użytkownik powinien zgłaszać na adres Usługodawcy z dopiskiem: „Program ULTRABenefit”, za pośrednictwem Infolinii lub formularza kontaktowego dostępnego na Stronie Internetowej Programu.
- 6.6. Niektóre komunikaty przesyłane Użytkownikowi przez Usługodawcę pocztą elektroniczną generowane są automatycznie przez systemy teleinformatyczne Usługodawcy. Tego rodzaju wiadomości generowane automatycznie opatrzone będą odpowiednią wzmianką (o treści „Wiadomość generowana automatycznie. Prosimy na nią nie odpowiadać.” lub zbliżonej). Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że Usługodawca nie ma możliwości zapoznania się

z treścią żadnych informacji, które Użytkownik przesłałby zwrotnie, tj. wysyłając wiadomość e-mail w trybie odpowiedzi na tak generowany e-mail Usługodawcy (na adres poczty elektronicznej, z którego wysłany został taki generowany automatycznie e-mail). W związku z powyższym, Użytkownik przed wysłaniem pocztą elektroniczną jakichkolwiek wiadomości kierowanych do Usługodawcy powinien upewnić się, że kieruje je pod właściwy adres e-mail wskazany przez Usługodawcę jako właściwy do korespondencji, tj.: kontakt.pl@ultrabenefit.pl.

- 6.7. W przypadku naruszenia przez Użytkownika lub osoby trzecie korzystające z jego Konta obowiązków wynikających z Regulaminu Usługodawca, bez uszczerbku dla innych uprawnień służących mu w takich przypadkach z mocy postanowień Regulaminu lub przepisów obowiązującego prawa, może wypowiedzieć Użytkownikowi umowę o świadczenie Usług ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym oświadczenie Usługodawcy o wypowiedzeniu umowy o świadczenie Usług zostało doręczone Użytkownikowi pisemnie pocztą.

7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI

- 7.1. Administratorem danych osobowych Przedstawicieli salonu oraz Reprezentantów salonu jest Organizator Programu.
- 7.2. Przetwarzanie danych osobowych Przedstawicieli salonu oraz Reprezentantów salonu wprowadzonych do Systemu odbywa się zgodnie z Polityką prywatności Organizatora Programu, z którą można się zapoznać pod adresem: www.ultrabenefit.pl/policy.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1. Regulamin dostępny jest po zalogowaniu się na Stronę Internetową Programu.
- 8.2. W przypadku uznania poszczególnego postanowienia Regulaminu za nieważne lub bezskuteczne, nieważność lub bezskuteczność tego postanowienia nie wpływa na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. Usługodawca dołoży starań, aby nieważne lub nieskuteczne postanowienie zastąpić nowym, niewadliwym prawnie postanowieniem.
- 8.3. Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r., Nr 144, poz. 1204 ze zmianami), Usługodawca informuje Użytkownika na jego żądanie, w formie przez niego wybranej, o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z jakichkolwiek usług świadczonych drogą elektroniczną.
- 8.4. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z niniejszego Regulaminu, jest rzeczowo i miejscowo właściwy sąd powszechny.
- 8.5. Usługodawca uprawniony jest do jednostronnej zmiany Regulaminu w przypadku zaistnienia:
- a. okoliczności siły wyższej,
 - b. zmiany obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie do świadczenia usług drogą elektroniczną lub transakcji zawieranych na odległość,
 - c. zmiany lub wprowadzenia nowych Usług, z zastrzeżeniem że zmiany Regulaminu mają na celu dostosowanie treści Regulaminu do oferty. Zmiany będą publikowane na bieżąco w Systemie w postaci ujednoliconego tekstu Regulaminu wraz z informacją o ich dokonaniu.
- 8.6. Użytkownik niniejszym oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem, rozumie treść tego dokumentu i w pełni go akceptuje oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.

8.7. Niniejszy regulamin w wersji aktualnej (zmienionej aneksem z dnia 04.01.2024) obowiązuje od dnia 04.01.2024 (w wersji pierwotnej - od 10.11.2023).